

POLITICA DIRITTI UMANI, CONDIZIONI DI LAVORO, PARI OPPORTUNITÀ, DIVERSITÀ E INCLUSIONE

SESA intende promuovere il benessere della persona, il rispetto dei Diritti Umani, adeguate condizioni di lavoro nello svolgimento delle sue attività, in concreta attuazione della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite (DUDU) e delle Convenzioni Fondamentali dell'ILO (International Labour Organization).

Con la presente *Policy*, SESA delinea i principi fondanti per la tutela dei Diritti Umani, delle Condizioni di Lavoro, delle pari opportunità e per lo sviluppo della diversità e inclusione nello svolgimento delle proprie attività e, in generale, in ogni contesto in cui la stessa opera, anche per il tramite dei propri business partners.

SESA si impegna a diffondere i valori contenuti nella presente *Policy* sia internamente che tra i propri fornitori, appaltatori, subappaltatori e business partners, collaboratori che a qualsiasi titolo agiscano in suo nome e/o per suo conto.

La piena condivisione dei principi e dei valori cui è ispirata la presente *Policy* è per SESA un elemento imprescindibile per l'instaurazione e lo sviluppo di collaborazioni affidabili, durature e volte al miglioramento reciproco.

Il presente Documento intende promuovere e tutelare i seguenti principi, quali imprescindibili prerequisiti per la conduzione dell'attività di impresa.

- ❖ La garanzia di adeguati *standards* di comportamento - per come delineati nel "Codice Etico e di Comportamento" e nel "Codice di condotta Fornitori" – da parte di amministratori, sindaci, rappresentanti, dirigenti, preposti, collaboratori, lavoratori in genere, nonché di fornitori, appaltatori, subappaltatori e di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali.
- ❖ Il riconoscimento e la salvaguardia delle libertà di associazione e del diritto alla contrattazione collettiva: a questo proposito SESA intrattiene rapporti aperti e trasparenti con i sindacati e le rappresentanze dei lavoratori.
- ❖ Il ripudio verso qualsiasi forma di corruzione.

- ❖ La tutela delle pari opportunità di sviluppo e di crescita professionale, attraverso la promozione di una cultura basata sulla meritocrazia e sul rispetto delle persone nell'intero ciclo di selezione, gestione, sviluppo e carriera lavorativa.
- ❖ L'equità e l'opportunità di accesso ai medesimi trattamenti retributivi a tutti i propri dipendenti, indipendentemente dal genere, valorizzandone le conoscenze e la professionalità.
- ❖ Il rispetto delle normative vigenti in materia di retribuzione, benefit, orario di lavoro (riposo settimanale, periodi di riposo, aspettativa obbligatoria, ferie, permessi), lavoro straordinario.
- ❖ Il rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro.
- ❖ Il supporto ai dipendenti durante e dopo i lunghi periodi di assenza, evitando ogni discriminazione e favorendo il loro reinserimento al termine dell'assenza medesima.
- ❖ La garanzia che i provvedimenti disciplinari siano applicati in conformità al Contratto Collettivo Nazionale dei lavoratori e non comprendano mai forme di coercizione fisica o psicologica.
- ❖ Il ripudio di pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone.
- ❖ La prevenzione, il ripudio e la condanna di: (i) ogni forma di discriminazione basata su etnia, nazionalità, lingua o religione, orientamento politico o sessuale, genere, contesto sociale, età, disabilità o qualsiasi altra sfera personale, culturale o professionale dell'individuo; (ii) ogni forma di molestia, violenza, minaccia, intimidazione o di abuso sessuale, psicologico, fisico o verbale riferito alle diversità personali e culturali del singolo, (iii) ogni atteggiamento persecutorio; (iv) ogni forma di sfruttamento lavorativo, incluso il lavoro forzato o minorile e il traffico di esseri umani.
- ❖ Il ripudio di ogni forma di sottoposizione del lavoratore a condizioni di lavoro, metodi di sorveglianza, situazioni alloggiative, degradanti.
- ❖ La capacità di riconoscere la diversità e di valutare tutte le persone in modo intrinseco, individualmente e come gruppi, nella convinzione che le caratteristiche demografiche e le altre caratteristiche personali possono costituire un valore aggiunto per l'organizzazione.
- ❖ La volontà di lavorare in modo inclusivo, sviluppando un posto di lavoro accessibile e rispettoso che favorisca l'integrazione e il senso di appartenenza di tutti i propri collaboratori.
- ❖ La garanzia che la gestione dei collaboratori sia fondata su fiducia, imparzialità, rispetto, trasparenza.

❖ La riservatezza e il trattamento dei dati personali di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità di tutti i soggetti coinvolti.

La presente *Policy* è comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione e tra tutte le persone che intrattengono relazioni con l'azienda, in ottica di trasparenza e collaborazione ed è, altresì, resa disponibile tramite pubblicazione sul sito web www.sesaeste.it.

SESA promuove attività formativa ed informativa sui contenuti della presente *Policy* al fine di assicurarne la più ampia conoscenza e la più efficace applicazione.

Le violazioni alla presente *Policy*, i comportamenti di abuso o molesti, le situazioni di disagio possono essere segnalati attraverso i canali di segnalazione messi a disposizione da SESA.

A fronte della segnalazione saranno attivate le opportune azioni in grado di assicurare il supporto più adeguato e tempestivo possibile per la risoluzione della problematica indicata; vengono attuate fin da subito azioni di conciliazione e di supporto psicologico, garantendo l'anonimato e la dignità dei lavoratori coinvolti. È vietato ogni atto di ritorsione o discriminazione, diretto o indiretto, nei confronti di chi è collegato per motivi, diretti o indiretti, alla segnalazione.

La violazione dei principi contenuti nella presente *Policy* può essere perseguita disciplinarmente.