

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE
SPONSORIZZAZIONI, DEGLI ACCORDI DI
COLLABORAZIONE, DELLA EROGAZIONE DI
CONTRIBUTI E LIBERALITA'**

Approvato con delibera del C. di A. n°01/2024 del 27.03.2024

INDICE

Articolo 1 – Finalità e ambito di applicazione.....	2
Articolo 2 – Definizioni	2
Articolo 3 – Procedura di sponsorizzazione, di erogazione di liberalità e di contributi e scelta dello <i>sponsee</i> e dei beneficiari	3
Articolo 4 – Contratto di sponsorizzazione	7
Articolo 5 – Erogazioni liberali e contributi	8
Articolo 6 – Modalità operative della erogazione di liberalità e contributi	8
Articolo 7 – Verifiche e controlli	9
Articolo 8 – Riserva organizzativa	10
Articolo 9 – Trattamento dei dati personali	10
Articolo 10 – Norme transitorie	10

Articolo 1 – Finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità con cui la Società gestisce i contratti di sponsorizzazioni, gli accordi di collaborazione, l'erogazione di contributi e liberalità.

Il presente regolamento sostituisce il “*Regolamento per la gestione delle sponsorizzazioni, contributi, pubblicità e liberalità*” approvato dal Consiglio d'Amministrazione con delibera n. 6 del 17/9/2009, si integra con la “*Procedura per la gestione di sponsorizzazioni, liberalità, comodati gratuiti*” di cui all'Allegato A5 all'Allegato A al Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. n. 231/2001, ed è stato elaborato anche in attuazione della delibera di C.C. n° 83/2008 del Comune di Este-

S.E.S.A. s.p.a., nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, assicura mediante questo Regolamento la massima trasparenza nella conclusione di contratti di sponsorizzazione, e di accordi di collaborazione, nella concessione di contributi e liberalità.

In particolare, l'attivazione delle procedure finalizzate alla stipulazione di contratti di sponsorizzazione è sempre preceduta da adeguata valutazione dei costi e dei benefici connessi e correlabili ed è comunque definita da specifici provvedimenti di S.E.S.A.

Articolo 2 – Definizioni

Ai fini del presente regolamento rilevano le seguenti definizioni:

1. Il “contratto di sponsorizzazione” è il contratto atipico oneroso a prestazioni corrispettive con funzione di pubblicità con cui S.E.S.A in qualità di *sponsor* si obbliga a versare un corrispettivo verso la possibilità offerta dall'altro contraente di pubblicizzare il proprio nome, il proprio logo, i propri prodotti, le proprie attività, ecc.

2. La “sponsorizzazione” è ogni contributo in denaro, bene o servizi o altra utilità erogati da S.E.S.A allo scopo di promuovere il proprio nome, attività, prodotti, ecc., ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio di immagine;
3. Lo “sponsor” è S.E.S.A quale soggetto che, al fine di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi corrisponde finanziamenti o altre utilità ad altro soggetto, veicolatore ai fini pubblicitari del segno distintivo individuato dallo sponsor stesso;
4. Lo “sponsee” è il soggetto sponsorizzato che si obbliga ad adempiere ad una prestazione di mezzi, consistenti nella divulgazione dei segni distintivi dello sponsor nei modi previsti dal contratto;
5. Il “logo, marchio o segno distintivo” le rappresentazioni grafiche o le immagini o le rappresentazioni testuali utilizzate dallo sponsor come elemento illustrativo della propria attività o del proprio ruolo commerciale da veicolare a fini di pubblicità;
6. Lo “spazio pubblicitario” lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dallo *sponsee*;
7. Contributo e liberalità: l’erogazione di denaro, di un bene, di un servizio effettuato spontaneamente dalla Società in favore di persone, enti, associazioni, istituzioni con l’obiettivo di sostenerli nella loro azione sociale, senza alcuna contropartita da parte del beneficiario.

Articolo 3 – Procedura di sponsorizzazione, di erogazione di liberalità e di contributi e scelta dello *sponsee* e dei beneficiari

S.E.S.A adotta una programmazione periodica (in linea di massima mensile) per valutare le richieste di sponsorizzazione e di erogazioni di contributi e di liberalità, provenienti da enti, associazioni, parrocchie, organizzazioni no profit, istituzioni.

Le richieste dovranno essere indirizzate al Consiglio di Amministrazione o al Presidente della Società e verranno valutate secondo i parametri di seguito indicati, a

cui corrisponderà un punteggio sulla base del quale verrà quantificata l'entità della sponsorizzazione.

Il budget, che la Società renderà annualmente disponibile, viene definito in base all'utile conseguito dalla società, nel seguente modo:

- Utile d'esercizio fino a euro 3.000.000,00 - il budget viene stabilito dal Consiglio di Amministrazione;
- Utile d'esercizio compreso tra euro 3.000.000,00 ed euro 10.000.000,00 - il budget da destinare è fissato nella misura fissa pari ad euro 110.000,00 annui;
- Utile d'esercizio superiore ad euro 10.000.000,00 - il budget da destinare sarà pari all'1,1% dell'utile conseguito.

Il punteggio viene assegnato applicando i suddetti parametri:

Tipologia	Punteggio
Attività nel comune di Este	10
Attività nel comune di Ospedaletto	7
Attività in comune in cui S.E.S.A. svolge servizi	5
Attività in altro comune	3
Attività che coinvolge la comunità	10
Attività che coinvolge gli associati	5
Attività che prevede l'accesso ai disabili	10
Attività con patrocinio del comune di Este	3
Attività con patrocinio del comune di Ospedaletto	2
Attività con patrocinio di comune in cui S.E.S.A. svolge servizi	1
Attività che coinvolge la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado	3
Attività che coinvolge Istituti superiori/Università	5

Saranno presi in considerazione per la sponsorizzazione, per le erogazioni liberali, per i contributi, i progetti intesi a realizzare iniziative nell'ambito dei seguenti obiettivi e secondo le entità di seguito definite:

OBIETTIVO 1 con sponsorizzazione fino a 15.000 EURO

Progetti di alto valore educativo\sportivo: - impianti sportivi /attrezzature - parco giochi - spazi polivalenti	Progetti di alto valore educativo\sociale: - eventi culturali\musicali - pubblicazioni
--	--

Fino A 16 punti	5.000 euro
Da 17 a 19 punti	8.000 euro
Da 20 a 22 punti	10.000 euro
Da 23 a 25 punti	12.500 euro
Da 26 a 30 punti	15.000 euro

OBIETTIVO 2 con sponsorizzazione fino a 2.000 EURO

Attività associative artistiche, culturali, musicali e sportive che valorizzino la città\territorio o che promuovano l'aggregazione, azioni di solidarietà, educazione civica e ambientale.

Fino a 15 punti	500 euro
Da 16 a 19 punti	1.000 euro
Da 20 a 23 punti	1.500 euro
Da 24 a 30 punti	2.000 euro

OBIETTIVO 3 con sponsorizzazione fino a 10.000 EURO

Attività commerciali\turistiche che promuovano la città\territorio.

Fino a 15 punti	2.000 euro
Da 16 a 20 punti	3.000 euro
Da 21 a 24 punti	5.000 euro
Da 25 a 30 punti	10.000 euro

OBIETTIVO 4 con sponsorizzazione fino a 2.000 EURO

Iniziative di raccolta fondi per attività sociali e/o ricerca scientifica.

Fino a 15 punti	500 euro
Da 16 a 19 punti	1.000 euro
Da 20 a 23 punti	1.500 euro
Da 24 a 30 punti	2.000 euro

OBIETTIVO 5 con sponsorizzazione fino a 2.000 EURO

Attività parrocchiali finalizzate al rafforzamento della coesione delle comunità.

Fino a 15 punti	500 euro
-----------------	----------

Da 16 a 19 punti	1.000 euro
Da 20 a 23 punti	1.500 euro
Da 24 a 30 punti	2.000 euro

OBIETTIVO 6

Progetti di solidarietà legati ad eventi straordinari.

I criteri indicati operano anche se l'erogazione liberale ha ad oggetto non del denaro, ma un bene o un servizio.

Resta salva per S.E.S.A la facoltà di assegnare discrezionalmente, esclusivamente nei confronti del comune di Este, dei contributi a prescindere dal rispetto dei suddetti parametri e della programmazione sopra definita su proposta del Presidente al Consiglio di Amministrazione che esprime un parere motivato e vincolante.

Articolo 4 – Contratto di sponsorizzazione

La gestione della sponsorizzazione e/o accordo di collaborazione viene regolata da un apposito contratto di sponsorizzazione nel quale sono, in particolare, stabiliti:

- oggetto della sponsorizzazione;
- valore della sponsorizzazione;
- obblighi dello *sponsee*, tra cui quello di osservare – pena il recesso dal contratto – le disposizioni del Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs. 231/2001 e del Codice Etico della S.E.S.A. S.p.A.;
- modalità della veicolazione pubblicitaria della ragione sociale e/o marchio dello *sponsor* da parte dello *sponsee*;
- obblighi dello *sponsor*;

- verifiche e controlli sulle attività sia dello *sponsor* che dello *sponsee*;
- profili economici del rapporto contrattuale;
- recesso;
- inadempimenti e risoluzione del contratto;
- risoluzione delle controversie relative all'esecuzione del contratto con previsione del ricorso all'arbitrato;
- spese e disposizioni contrattuali finali.

Il contratto di sponsorizzazione è sottoscritto dal Presidente o dall'Amministratore Delegato della Società previa deliberazione di sua approvazione da parte del Consiglio d'Amministrazione.

Articolo 5 – Erogazioni liberali e contributi

L'erogazione di contributi e liberalità viene deliberata dal Consiglio d'Amministrazione a seguito di richiesta motivata formulata per iscritto indirizzata al Consiglio d'Amministrazione o al Presidente della Società.

Una volta deliberato l'accoglimento, anche parziale, della richiesta di erogazione di contributo o di liberalità, viene trasmessa al beneficiario selezionato la relativa comunicazione sottoscritta dal Presidente o dall'Amministratore Delegato della Società

Articolo 6 – Modalità operative della erogazione di liberalità e contributi

In considerazione della tipologia di erogazione o di contributo (versamento di denaro, produzione o cessione di beni, cessioni di beni o merci in magazzino, prestazione di servizi, ecc.) saranno applicate le procedure aziendali vigenti relative.

In particolare i pagamenti, l'erogazione dei servizi, la cessione di beni o di merci dovranno essere tracciati e documentati.

Non potranno essere apportate modifiche all'erogazione deliberata (cambiamento del bene o del servizio, variazione del valore economico dell'erogazione, ecc.) se non previa autorizzazione del Presidente o dell'Amministratore Delegato della Società.

Tutti i pagamenti per scopi di liberalità e contribuzione dovranno comunque risultare da documento autorizzativo interno firmato dal Presidente o dall'Amministratore Delegato con cui si autorizza l'effettuazione del pagamento. Il pagamento deve essere registrato contabilmente ed il beneficiario dovrà attenersi agli adempimenti amministrativi e fiscali pretesi dalla SESA e previsti dalla normativa applicabile per certificare l'avvenuto ricevimento dell'erogazione liberale.

Qualora sorgano dubbi di natura contabile o fiscale, sarà cura del Responsabile dell'Area Amministrazione della Società interpellare il Commercialista o il Collegio dei Revisori in merito all'operazione.

Articolo 7 – Verifiche e controlli

Le sponsorizzazioni e/o gli accordi di collaborazione sono soggetti a periodiche verifiche da parte del Responsabile dell'Area Amministrazione della Società o di appartenente all'ufficio opportunamente delegato, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in relazione ai contenuti tecnici, quantitativi e qualitativi. L'eventuale diffida da parte dello *sponsor* S.E.S.A s.p.a. produce gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

Spetta al Responsabile dell'Area Amministrazione o ad appartenente all'ufficio dallo stesso designato, anche effettuare verifiche e controlli relativi all'effettiva destinazione dei contributi e delle liberalità erogate.

Articolo 8 – Riserva organizzativa

La gestione delle sponsorizzazioni e/o accordi di collaborazione sono effettuati direttamente dagli organi competenti di S.E.S.A s.p.a. secondo la disciplina del presente Regolamento.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti in occasione della stipula di contratti di sponsorizzazione o di accordi commerciali ed in occasione della erogazione di contributi e liberalità saranno trattati esclusivamente nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore e per le finalità dallo stesso previste.

Titolare del trattamento è S.E.S.A. S.P.A., in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede in Este (PD) Via Comuna n. 5/B.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.

Articolo 10 – Norme transitorie

Sono fatti salvi gli effetti delle richieste già pervenute, delle erogazioni già deliberate, dei contratti e degli accordi già stipulati afferenti a quanto disciplinato nel presente Regolamento.