

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

OTTINI MASSIMO

Indirizzo

Residenza: Mogliano Veneto (TV) via Ragusa, 7
Studio: Cazzago di Pianiga (VE) via Friuli Venezia Giulia, 21/1

Telefono

335/7088487

Fax

041/5138168

E-mail

ottini@studiofos.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Cavarzere (VE) 03 Giugno 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Di svolgere la professione di Dottore Commercialista e di essere iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Venezia al n. 432
- Di svolgere l'incarico di revisore legale dei conti e di essere iscritto nel Registro dei Revisori Contabili ai sensi del D.Lgs. 27 gennaio 1992, n.88 con il n. 65302;
- Docente di ruolo di Economia Aziendale presso Istituto Tecnico Commerciale Statale;
- Consulente in materia fiscale-tributaria e contabile di diverse società di capitali.
- Presidente e/o membro in diversi Collegi Sindacali di Società di Capitali ;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Corsi di formazione, convegni giornate di aggiornamento professionale attinenti prevalentemente la materia fiscale e societaria
- Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1985 presso l'Università degli Studi "Cà Foscari" di Venezia;
- Corsi post. Laurea: corso in perfezionamento in strategie di Marketing; corso di perfezionamento di Diritto e società ;
- Abilitazione all'insegnamento in discipline Economico giuridiche;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile;
- Abilitazione all'esercizio di Revisore Legale dei Conti.
- Abilitazione all'esercizio di revisore dei conti degli Enti Locali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA Francese e inglese

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Livello: discreta
Livello: scolastico
livello: poco più che scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- SIA L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE INTERNA ALLO STUDIO CHE L'ATTIVITÀ DI DOCENTE È ORIENTATA ANCHE ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI E CONSULENZIALI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE IN OCCASIONE DI CORSI DI AGGIORNAMENTO PRESSO SOCIETÀ DI CAPITALI:
COORDINAMENTO E PROGETTI DI LAVORO IN TEAM
REDAZIONE DI BILANCI E ANALISI DI SITUAZIONI CONTABILI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PROGRAMMI GESTIONALI AZIENDALISTICI ATTRAVERSO L'USO DI COMPUTER, TABLET , ETC;

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Attività sportiva

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati Personali ai sensi del D.Lgs. n 198/03 "Codice in materia di protezione dei Dati personali".